



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Св. Св. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

Адрес: гр. Самоков, 2000, Общ. Самоков. ул. „Кирил и Методи“ № 1

Телефон: +359 (0)893615095 ; +359 (0)722 166382

e-mail: un_kirilimethodi@abv.bg

Website: <http://unkirilimethodi.eu>

УТВЪРДИЛ:.....

Директор:

/Диана Карабожилова /

П Л А Н

За работа на комисията по пожарна безопасност, охрана на труда и защита при природни и други бедствия за учебната 2020/2021 година

I. Общи положения

1. Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет и е в състав:

Председател: Диана Карабожилова

Членове: 1. Йорданка Николчова

2. Мария Тодорова

2. Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет на 14 .09. 2020г.

II. Организация

1. Извършва се от директора на училището със съдействието и участието на длъжностни лица от местните организации на Гражданска защита, Противопожарна охрана и Български червен кръст.

2. Подготовката се осъществява от учители, определени със заповед на директора.

3. Занятията се провеждат от класните ръководители в часа на класа през учебната година, тези по защита при бедствия във време и място, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.

4. При подготовката на учебните занятия и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, тематични предавания по телевизията и радиото, инструктивни материали от централния и местен печат, учебно –методически помагала.

III. Цели

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него.

2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредни фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

IV. Задачи

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици необходими за успешната адаптация към живота.

2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.
3. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.
4. Повишаване уменията правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации на учителите и помощния персонал.
5. Да се познават основните характеристики на вероятните аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на Република България и съответния район.
6. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
7. Да се ограничи достъпа на случайни и съмнителни лица до сградата на училището и да се осигури рационален пропускателен режим.

V. Дейности, мероприятия

ОХРАНА НА ТРУДА

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд (БЗУВОТ) от лицата, заемащи длъжността:

- ❖ директор;
- ❖ ЗАС;
- ❖ учител по Информационни технологии
- ❖ учител, при обучение в кабинет (лаборатория);
- ❖ учител по Технологии и предприемачество, ДБТ,ТП;
- ❖ учител по физическо възпитание и спорт.

Срок: постоянен

Отговорник: Директора

2. При всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи и др.) да се спазва Правилника за дейността на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: преподавателите

3. След приключване на учебните занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

Срок: постоянен

Отговорник: учители, учители ЦДО

4. Да се инструктират всички ученици за БХТ (безопасност и хигиена на труда) и ПО (противопожарна охрана).

Срок: октомври и февруари

Отговорник: Кл. ръководители и преподавателите

5. Да продължи воденето на следните книги:

5.1 За препоръки и предписания на контролните органи, заверена в инспекцията по труда.

5.2 За начален инструктаж.

5.3 За периодичен инструктаж.

5.4 За извънреден инструктаж.

5.5 За ежедневен инструктаж.

5.6 За инструктаж на учениците:

- периодичен
- извънреден

Срок: постоянен

Отговорник: Директора,
Е. Туртарова, В. Дудина

6. Да се извършват инструктажи, според програмата, утвърдена от директора на училището, като се отразяват в съответната документация.

Срок: постоянен

Отговорник: Директора

7. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.

Срок: постоянен

Отговорник: УКБДП

ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

1. Да се спазва учебната програма, която е разработена в съответствие с изискванията на Закона за народната просвета и е съобразена с възрастовите, физиологичните и психологичните особености на учениците.

Срок: през годината

Отговорник: Класни ръководители

2. Да се проведе обучение за действия на учениците и поведение в екстремни ситуации.

Срок: октомври 2020 г.

Отговорник: Класни ръководители,
учители ЦДО

3. В ЧК да се вземат темите по БДП и Гражданска защита, съгласно указанието на МОН и графика на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители

4. Да се изучи от учениците евакуационната схема на училищната сграда и да се проиграе планът за евакуация, като се отрази в дневниците на класовете.

Срок: през годината

Отговорник: Кл. ръководители

5. В ЧК да се вземат темите по защита при бедствия, съгласно указанието на МОН и графика на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Кл. ръководители

6. Да се проведе тренировка на тема: „Евакуация на ученици при земетресение, бедствия, аварии и катастрофи“.

Срок: април 2021г.

Отговорник: комисията

7. Да се проведе тренинг два пъти през учебната година с цел да се придобият практически умения за оказване на първа помощ, да се придобият практически навици по използването на индивидуални и колективни средства за защита и различни противопожарни уреди и съоръжения.

Срок: постоянен

Отговорник: Медицинска сестра и класните ръководители

8. Да се търси съдействие от специализирани органи при провеждане на часовете по гражданска защита.

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители

9. Да се освободят от всякакви съоръжения стълбищата, коридорите и изходите. Да се осигури свободен достъп по всяко време към всички сгради, помещения, съоръжения и водоизточници. Да се поддържат в изправност пътищата, проходите и входовете от материали, а през зимата почистени от снега.

Срок: септември

Отговорник: Директора

10. За всички ученици да бъдат осигурени памучно-марлени превръзки, които да се съхраняват в училище.

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. След приключване на учебните занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

Срок: постоянен

Отговорник: учители, учители ЦДО

2. Да се изготви План за пожарната безопасност в училището, като същият се утвърди от директора на учебното заведение и се съгласува с Началника на районната служба за противопожарна и аварийна безопасност (РСПАБ).

Срок: септември

Отговорник: Директора

3. Да се актуализира плана за евакуация и да се окачи на видно място в обекта и да се запознаят всички ученици и целият трудов колектив.

Срок: септември

Отговорник: Директора

4. Да се издаде заповед за противопожарната охрана в училището и да се осигури необходимото противопожарно оборудване.

Срок: септември

Отговорник: Директора

5. Да се запознае педагогическия и непедагогическия персонал с изискванията за противопожарна охрана.

Срок: септември

Отговорник: Директора

6. Да се следи за спазването на задълженията на помощния и обслужващия персонал за противопожарната безопасност.

Срок: постоянен

Отговорник: Директора

7. Да се инструктират всички ученици за БХТ (безопасност и хигиена на труда) и ПО (противопожарна охрана).

Срок: октомври и февруари

Отговорник: Класни ръководители
и преподаватели

8. В ЧК да се вземат темите по БДП и Гражданска защита, съгласно указанието на МОН и графика на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители

9. Да се разясни на учениците евакуационната схема на училищната сграда и да се проиграе планът за евакуация.

Срок: през годината

Отговорник: Класни ръководители

10. Да се проведе разяснителна кампания за действие при наличие на заразени с COVID-19.

Срок: постоянен

Отговорник: медицинска сестра и
класни ръководители

11. В ЧК да се вземат темите по защита при бедствия, съгласно указанието на МОН и графика на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители

12. Да се проведе тренировка на тема: „Евакуация на ученици при пожар“.
Срок: ноември
Отговорник: комисията
13. Да се проведе тренинг два пъти през учебната година с цел да се придобият практически умения за оказване на първа помощ, да се придобият практически навици по използването на индивидуални и колективни средства за защита и различни противопожарни уреди и съоръжения.
Срок: постоянен
Отговорник: медицинска сестра и класни ръководители
14. Да се търси съдействие от специализирани органи при провеждане на часовете по гражданска защита.
Срок: постоянен
Отговорник: Класни ръководители
15. Да се освободят от всякакви съоръжения стълбищата, коридорите и изходите. Да се осигури свободен достъп по всяко време към всички сгради, помещения, съоръжения и водоизточници. Да се поддържат в изправност пътищата, проходите и входовете от материали, а през зимата почистени от снега.
Срок: септември
Отговорник: Директора

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ

- ❖ РДВР
- ❖ РИОКОЗ – регионални инспекция за опазване и контрол на общественото здраве
- ❖ Службите за пожарна и аварийна безопасност (СПАБ);
- ❖ Български червен кръст (БЧК);
- ❖ Гражданска защита (ГЗ);
- ❖ Главна инспекция на труда (ГИТ);
- ❖ КАТ, РУО на МОН, МОН и други.

Комисията отчита резултатите от работата си на срочен и годишен съвет.

Планът е отворен и в процеса на работа подлежи на корекции.

Комисия:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЧЛЕНОВЕ: 1.

2.

С настоящият правилник е запознат педагогическия и непедагогическия персонал на заседание на ПС – протокол
№ 9 от 14.09.2020 г.