



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

Адрес: гр. Самоков, 2000, Общ. Самоков. ул. „ Кирил и Методи“ № 1

Телефон: +359 (0)893615095 ; +359 (0)722 /66382

e-mail: un_kirilimetodi@abv.bg

Website: <http://unkirilimetodi.eu>

УТВЪРДИЛ:.....

Директор:

/Диана Карабожилова /

П Л А Н

За работа на комисията при бедствия за учебната 2022/2023 година

I. Общи положения

1. Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет и е в състав:

Председател: Диана Карабожилова

Членове:

1. Елена Петкова
2. Даниела Макова
3. Станка Драганова

2. Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет на 14 .09. 2022г.

II. Организация

1. Извършва се от директора на училището със съдействието и участието на длъжностни лица от местните организации на Гражданска защита, Противопожарна охрана и Български червен кръст.
2. Подготовката се осъществява от учители, определени със заповед на директора.
3. Занятията се провеждат от класните ръководители в часа на класа през учебната година, тези по защита при бедствия във време и място, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.
4. При подготовката на учебните занятия и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, тематични предавания по телевизията и радиото, инструктивни материали от централния и местен печат, учебно –методически помагала.

III. Цели

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредни фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

IV. Задачи

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици необходими за успешната адаптация към живота.
2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневиите контакти с техниката, природата и хората.
3. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.
4. Повишаване уменията правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации на учителите и помощния персонал.
5. Да се познават основните характеристики на вероятните аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на Република България и съответния район.
6. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
7. Да се ограничи достъпа на случайни и съмнителни лица до сградата на училището и да се осигури рационален пропускателен режим.

V. Дейности, мероприятия

ОХРАНА НА ТРУДА

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд (БЗУВОТ) от лицата, заемащи длъжността:
 - ❖ Директор;
 - ❖ Заместник директор;
 - ❖ ЗАС;
 - ❖ учител по Информационни технологии
 - ❖ учител, при обучение в кабинет (лаборатория);
 - ❖ учител по Технологии и предприемачество, ДБТ;
 - ❖ учител по физическо възпитание и спорт.

Срок: постоянен
Отговорник: Директора
2. При всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи и др.) да се спазва Правилника за дейността на училището.

Срок: постоянен
Отговорник: преподавателите
3. След приключване на учебните занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

Срок: постоянен
Отговорник: учители, учители ЦОУД
4. Да се инструктират всички ученици за БХТ (безопасност и хигиена на труда) и ПО (противопожарна охрана).

Срок: октомври и февруари
Отговорник: Кл. ръководители и преподавателите

5. Да продължи воденето на следните книги:

5.1 За препоръки и предписания на контролните органи, заверена в инспекцията по труда.

5.2 За начален инструктаж.

5.3 За периодичен инструктаж.

5.4 За извънреден инструктаж.

5.5 За ежедневен инструктаж.

5.6 За инструктаж на учениците:

- периодичен
- извънреден

Срок: постоянен

Отговорник: Директора,

Е. Петкова, В. Дудина

6. Да се извършват инструктажи, според програмата, утвърдена от директора на училището, като се отразяват в съответната документация.

Срок: постоянен

Отговорник: Директора

7. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.

Срок: постоянен

Отговорник: УКБДП

ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

1. Да се спазва учебната програма, която е разработена в съответствие с изискванията на Закона за народната просвета и е съобразена с възрастовите, физиологичните и психологичните особености на учениците.

Срок: през годината

Отговорник: Класни ръководители

2. В ЧК да се вземат темите по БДП и Гражданска защита, съгласно указанието на МОН и графика на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители

3. Да се изучи от учениците евакуационната схема на училищната сграда и да се проиграе планът за евакуация, като се отрази в дневниците на класовете.

Срок: през годината

Отговорник: Кл. ръководители

4. В ЧК да се вземат темите по защита при бедствия, съгласно указанието на МОН и графика на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Кл. ръководители

5. Да се проведе тренировка на тема: „Евакуация на ученици при земетресение, бедствия, аварии и катастрофи“.

Срок: октомври 2022г.

Отговорник: комисията

6. Да се проведе тренинг два пъти през учебната година с цел да се придобият практически умения за оказване на първа помощ, да се придобият практически навици по използването на индивидуални и колективни средства за защита и различни противопожарни уреди и съоръжения.

Срок: постоянен

Отговорник: Медицинска сестра и класните ръководители

7. Да се търси съдействие от специализирани органи при провеждане на часовете по гражданска защита.

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители

8. Да се освободят от всякакви съоръжения стълбищата, коридорите и изходите. Да се осигури свободен достъп по всяко време към всички сгради, помещения, съоръжения и водоизточници. Да се поддържат в изправност пътищата, проходите и входовете от материали, а през зимата почистени от снега.

Срок: септември

Отговорник: Директора

9. За всички ученици да бъдат осигурени памучно-марлени превръзки, които да се съхраняват в училище.

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. След приключване на учебните занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

Срок: постоянен

Отговорник: учители, учители ЦОУД

2. Да се изготви План за пожарната безопасност в училището, като същият се утвърди от директора на учебното заведение и се съгласува с Началника на районната служба за противопожарна и аварийна безопасност (РСПАБ).

Срок: септември

Отговорник: Директора

3. Да се актуализира плана за евакуация и да се окачи на видно място в обекта и да се запознаят всички ученици и целият трудов колектив.
Срок: септември
Отговорник: Директора
4. Да се издаде заповед за противопожарната охрана в училището и да се осигури необходимото противопожарно оборудване.
Срок: септември
Отговорник: Директора
5. Да се запознае педагогическия и непедагогическия персонал с изискванията за противопожарна охрана.
Срок: септември
Отговорник: Директора
6. Да се проведе обучение по пожарна безопасност и работа с пожарогасители на педагогическия и непедагогическия персонал на училището.
Срок : октомври
Отговорник : Директора
7. Да се следи за спазването на задълженията на помощния и обслужващия персонал за противопожарната безопасност.
Срок: постоянен
Отговорник: Директора
8. Да се инструктират всички ученици за БХТ (безопасност и хигиена на труда) и ПО (противопожарна охрана).
Срок: октомври и февруари
Отговорник: Класни ръководители и преподаватели
9. В ЧК да се вземат темите по БДП и Гражданска защита, съгласно указанието на МОН и графика на училището.
Срок: постоянен
Отговорник: Класни ръководители
10. Да се разясни на учениците евакуационната схема на училищната сграда и да се проиграе планът за евакуация.
Срок: през годината
Отговорник: Класни ръководители
11. Да се проведе разяснителна кампания за действие при наличие на заразени с COVID-19.
Срок: постоянен
Отговорник: медицинска сестра и класни ръководители
12. В ЧК да се вземат темите по защита при бедствия, съгласно указанието на МОН и графика на училището.

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители

13. Да се проведе тренировка на тема: „Евакуация на ученици при пожар“.

Срок: октомври

Отговорник: комисията

14. Да се проведе тренинг два пъти през учебната година с цел да се придобият практически умения за оказване на първа помощ, да се придобият практически навици по използването на индивидуални и колективни средства за защита и различни противопожарни уреди и съоръжения.

Срок: постоянен

Отговорник: медицинска сестра и класни ръководители

15. Да се търси съдействие от специализирани органи при провеждане на часовете по гражданска защита.

Срок: постоянен

Отговорник: Класни ръководители

16. Да се освободят от всякакви съоръжения стълбищата, коридорите и изходите. Да се осигури свободен достъп по всяко време към всички сгради, помещения, съоръжения и водоизточници. Да се поддържат в изправност пътищата, проходите и входовете от материали, а през зимата почистени от снега.

Срок: септември

Отговорник: Директора

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ

- ❖ РДВР
- ❖ РИОКОЗ – регионални инспекция за опазване и контрол на общественото здраве
- ❖ Службите за пожарна и аварийна безопасност (СПАБ);
- ❖ Български червен кръст (БЧК);
- ❖ Гражданска защита (ГЗ);
- ❖ Главна инспекция на труда (ГИТ);
- ❖ КАТ, РУО на МОН, МОН и други.

Комисията отчита резултатите от работата си на срочен и годишен съвет.

Планът е отворен и в процеса на работа подлежи на корекции.

Комисия:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЧЛЕНОВЕ: 1.

2.

3.

С настоящият правилник е запознат педагогическия и непедагогическия персонал на заседание на ПС – протокол № 8/14.09.2022 г