



Адрес: гр. Самоков 2000, ул. „Кирил и Методи“ № 2

Телефон: +359 (0)893615095; +359 (0)722 /663822

e-Mail: [info-2301881@edu.mon.bg](mailto:info-2301881@edu.mon.bg)

web site: <https://unkirilimetodi.eu/>

Директор.....

### **План- програма на комисията по ЕПЛР за учебната 2024/2025 г.**

Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на разнообразието от потребности на всички деца чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на учениците в учебния процес.

План -програмата за приобщаващо образование и осигуряване на подкрепа за личностното развитие на учениците от ОУ“ Св. Св. Кирил и Методий“ е разработена според разпоредбите на:

- Закон за предучилищното и училищното образование;
- Наредба за приобщаващото образование;
- Международната конвенция за правата на детето;
- Световната програма на ЮНЕСКО ”Образование за всички”
- Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;
- Закон за защита от дискриминация;
- Конвенция за борба срещу дискриминацията в областта на образованието
- Стратегическа рамка за развитие на образованието в Р. България 2020-2030г.

С настоящата план - програма се определят:

1. Целите и задачите на приобщаващото образование в ОУ“ Св. Св. Кирил и Методий“
2. Принципите, чрез които се реализира приобщаващото образование.
3. Условието, редът и конкретните дейности за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в ОУ“ Св. Св. Кирил и Методий“.

4. Дейностите за превенция на тормоза и насилието в ОУ“ Св. Св. Кирил и Методий“ за мотивация и преодоляване на проблемното поведение на децата по чл. 185 и чл. 186 от ЗПУО

5, Условието и редът за поощряване на децата от ОУ“ Св. Св. Кирил и Методий“ с материални и морални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на общността в училището.

6. Задълженията и дейността на координиращият екип и на участниците в процесна приобщаващото образование

7. Годишен план на дейностите, свързани с приобщаващото образование и осигуряването на подкрепа за личностното развитие на децата

## **ЦЕЛ И ЗАДАЧИ**

### **Цели:**

Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците в ОУ“ Св. Св. Кирил и Методий“ , чрез осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им и включването и участието на учениците в образователния процес и ученическа общност.

### **Задачи:**

1. Осигуряване на възможност за гъвкава и динамична организация на средата според различните потребности на учениците с цел по - лесна адаптация и оптимална степен на развитие на техния потенциал, способности и постигане на образователните цели.

2. Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете.

3. Осъществяване на подкрепа за успешен преход на децата със СОП към училищно образование.

4. За учениците със специални потребности се сформира ЕПЛР, като благодарение на работата на ресурсния учител и преподавателите се постигат различни нива на успеваемост по индивидуалните им програми.

5. Обхват и задържане на децата в риск от уязвими групи в училище.

6. Анализ на индивидуалните потребности от подкрепа за личностно развитие на учениците.

7. Предоставяне на качествено образование за всяко дете.

### **Принципи**

Приобщаващото образование е неизменна част от целия образователен процес и се реализира със следните принципи:

1. Гарантиране на правото на всяко дете на достъп до детска градина най-близо до неговото местоживееие и на правото му на качествено образование;
2. Гарантиране на достъпа на всяко дете до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности;
3. Прилагане на диференцирани педагогически подходи в съответствие с интересите и стимулиращи мотивацията на детето, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
4. Приемане и зачитане на уникалността на всяко дете - индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите;
5. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование, гаранции за които са създадените условия за обучениена всички деца и ученици заедно;
6. Сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование - училището, , центърът за подкрепа за личностно развитие, детето, , семейството и общността;
7. Намаляване на влиянието на социалните неравенства върху ученето и върхуучастието на децата в дейността на училището;

**Дейности** (чл. 190, ал. 3, т. 1 от ЗПУО и чл. 135 от Наредба за приобщаващото образование)

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Провеждане на информационни кампании сред родителите за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на деца със СОП, деца с физически и ментални увреждания и деца от етническите малцинства.	Постоянен	Всички учители
2.	Работа с родителите за преодоляване на негативните стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания	Постоянен	Всички учители

3.	Идентифициране на деца, които имат необходимост от обща подкрепа	Постоянен	Учители, психолог, логопед, ресурсен учител
4.	Идентифициране на деца със СОП, деца в риск или други потребности.	Целогодишен	Учители, психолог, логопед, ресурсен учител
5.	Определяне координатор на дейностите за предоставяне на личностна подкрепа за развитие	м. септември	Директорът на училището
6.	Изготвяне на План за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на ученик със СОП	м. септември и м. октомври	Класен ръководител, ЕПЛР, Координатор ЕПЛР
7.	Осигуряване на педагогически специалисти /психолог, логопед, ресурсен учител/ за предоставяне на подкрепа за личностно развитие	В началото на учебната година	Директор, координатор
8.	Изготвяне и представяне пред педагогическия съвет на обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в детската градина за учебната 2021/2022 година	м. юни	Координатор ЕПЛР
9.	Проследяване напредъка на децата с обучителни затруднения	През учебната година	Координатор, ЕПЛР
10.	Осигуряване на възможности за изяви на децата чрез включването им в дейности като занимания по интереси, извънучилищни мероприятия, концерти, тържества	През учебната година	Учители, координатор, ЕПЛР
11.	Насочване на ученици, завършили с удостоверение за завършен VII клас за продължаване на образованието	В края на учебната година	ЕПЛР, директор

си ( чл. 145, ал. 6 от ЗПУО и чл. 140, ал. 1 и 2 от Наредба за приобщаващото образование)		
---	--	--

### Дейности за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на всеки ученик

№	Дейност	Срок	Отговорник
1.	Анализ на резултатите от проследяване постиженията на учениците в началото на учебната година и набелязване на конкретни мерки за включване на отделни деца в дейности, насочени към превенция на обучителни затруднения	м. октомври	Учители, координатор, ЕПЛР
2.	Анализ на резултатите от проследяване постиженията на децата в началото на учебната година и набелязване на конкретни мерки за включване на отделни деца в дейности, насочени към превенция на обучителни затруднения	м. октомври	Директор, учители
3.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца в риск	Не по – късно от 3 месеца от разпознаване на потребността	Учители, ЕПЛР
4.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с изяви дарби	Не по – късно от 3 месеца от разпознаване на потребността	Директор, учители, ЕПЛР
5.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с хронични заболявания	Не по – късно от 3 месеца от разпознаване на потребността	Директор, учители, ЕПЛР

6.	Представяне на писмени доклади от специалистите до председателя на екипа за личностно развитие за резултатите от оценяването	3-дневен срок от извършване на оценката	Учители, ЕПЛР
7.	Изготвяне на план за подкрепа за всяко нуждаещо се дете	До 1 месец след извършване на оценката	ЕПЛР, класен ръководител, учител по предмет
8.	Проследяване напредъка в развитието на детето	След изтичане на 3-месечния срок	ЕПЛР
9.	Изготвяне на доклад до директора на училището за изпълнението на плана за подкрепа на ученика	В 10-дневен срок след края на учебния срок	ЕПЛР

## **Статут на ЕПЛР**

**Чл.1.** Екипът е специализиран орган, създаден към ОУ“ Св. Св. Кирил и Методий“.

**Чл.2.** Основната цел на дейността му е свързана с приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на разнообразието от потребности на всички ученици чрез активиране и включване на ресурси насочени към премахване на пречки и дефицити за научаване и създаване на възможности за участието на ученика във всички аспекти на общността.

**Чл.3.** Въпросите, при които ЕПЛР има активно участие са:

- (1) гарантиране на правото на всеки ученик за качествено образование;
- (2) гарантиране на достъпа на всяко дете до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности с оглед възможността за възникване на затруднения в процеса на ученето и приобщаването и на необходимостта от подходяща подкрепа;
- (3) прилагане на диференцирани педагогически подходи, ориентирани към интересите и стимулиращи мотивацията на детето, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- (4) равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование, гаранции за които са създадените условия за обучение на всички деца заедно, независимо от трудностите и различията,

които може да възникнат в процеса на ученето и научаването и при участието им в дейността на училището;

(5) нетърпимост към дискриминиращите нагласи и поведение и подготвяна децата за живот в приобщаващо общество;

(6) гъвкавост и динамичност на процеса на приобщаващото образование съобразно потребностите на децата и в зависимост от спецификата на обществения живот.

#### **4. ЕПЛР включва:**

##### **Координатор, който има следните функции:**

1. Разпознава потребността от предоставянето на обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученик въз основа на наблюденията и анализите на учителите, въз основа на документите на ученика, включително от изследвания и консултации при наличие на такива, и въз основа на събраните данни за развитието на децата и/или по инициатива на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето;

2. Предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата в случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие;

3. Координира извършването на оценката на индивидуалните потребности на децата със специални образователни потребности, в риск, сизязвени дарби и с хронични заболявания от екипите за подкрепа за личностно развитие;

4. Предлага на директора да утвърди списък на децата, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие въз основа на извършената оценка на индивидуалните им потребности от екипите за подкрепа за личностно развитие;

5. Предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на детето от регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето;

6. Съхранява документите на всяко дете, за което е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие;

7. Координира работата с институциите в системата на предучилищното и училищното образование и с други институции и организации, работещи с деца, по отношение предоставянето на обща и/или допълнителна подкрепа за личностно развитие на дете;

8. След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад- анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в детската градина.

**Чл.4.** Училището е длъжно да осъществява дейности по превенция на тормоза

и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и координираните усилия на всички участници в образователния процес;

**Чл.5.** Допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата се предоставя въз основа на извършена оценка на индивидуалните им потребности. Оценката се извършва от екип за подкрепа за личностно развитие на детето, утвърден със заповед на директора на детската градина за конкретно дете;

**Чл.6.** За извършването на оценката родителят/представителят на детето/лицето, което полага грижи за детето, представя следните документи:

1.заявление;

2.статуси от проведени предварителни изследвания и консултации – психологични, логопедични, медицински – при наличие на такива, в зависимост от потребностите на детето;

3.всички необходими здравни, социални, съдебни, както и други документи, които имат отношение към обучението и образованието на детето;

4.протокол от специализирана по профила на заболяването лекарска консултативна комисия или от друга експертна лекарска комисия с приложени лична амбулаторна карта, съдържаща необходимите изследвания, консултации, епикризи и други, които удостоверяват заболяването – при деца с хронични заболявания.

### **Ред на работа на ЕЦЛР**

**Чл.7** Екипът за подкрепа за личностно развитие в детската градина сесъздава със заповед на директора за конкретно дете или ученик – със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби, с хронични заболявания, за всяка учебна година.

**Чл. 8** В състава на екипа задължително участват психолог и/или педагогически съветник, както и логопед. В екипа участва ресурсен учител/специален педагог, както и други специалисти според индивидуалните потребности на детето или ученика – рехабилитатор на слуха и говора, учител на деца с нарушено зрение, учители в групата в детската градина. В заседанията на екипа може да участват представител на отдела за закрила на детето и други специалисти при необходимост.

**Чл.9** Екипът се ръководи от определения със заповедта на директораспециалист от екипа.

**Чл.10** В работата на екипа на детето или ученика участва родителят /представителят на детето/лицето, което полага грижи за детето, а при необходимост и представител от съответния регионален център за подкрепана процеса на приобщаващото образование и/или от центъра за подкрепа за личностно развитие.

**Чл.11** Екипът работи целогодишно като провежда общите си заседания по предварително изготвен график. При възникнала необходимост заседание може да се провежда и извън определения график.

**Чл.12** Ръководителят на екипа отправя покана за участие на



родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, както и на представителя на съответната институция по ал. 4, за всяко заседание на екипа, но не по-късно от 7 дни преди датата на провеждане на заседанието. Този срок може да е по-малък в случай на възникнала необходимост от провеждане на заседание извън определения график

Допълнителни разпоредби:

**Чл.13** Промени по плана се извършват по предложение на председателя или най-малко на 1/3 от състава на членовете и се приема на заседание на ПС.