

# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Св. Св. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“



Адрес: гр. Самоков, 2000, ул. „Кирил и Методи“ № 2

Телефон: +359 (0)893615095 ; +359 (0)722 /66382

e-mail: [info-2301881@edu.mon.bg](mailto:info-2301881@edu.mon.bg)

Website: <http://unkirilimetodi.eu>

УТВЪРДИЛ:.....

Директор:

*/Диана Карабожилова /*

## П Л А Н

За работа на комисията при бедствия за учебната 2024/2025 година

### *І. Общи положения*

1. Комисията е избрана на заседание на педагогическия съвет и е в състав:

Председател: Диана Карабожилова

Членове:

1. Елена Петкова
2. Даниела Макова
3. Станка Драганова

2. Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №9/13.09.2024 г

### *ІІ. Организация*

1. Извършва се от директора на училището със съдействието и участието на длъжностни лица от местните организации на Гражданска защита, Противопожарна охрана и Български червен кръст.
2. Подготовката се осъществява от учители, определени със заповед на директора.
3. Занятията се провеждат от класните ръководители в часа на класа през учебната година, тези по защита при бедствия във време и място, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.
4. При подготовката на учебните занятия и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, тематични предавания по телевизията и радиото, инструктивни материали от централния и местен печат, учебно –методически помагала.

### *ІІІ. Цели*

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредни фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

#### *IV. Задачи*

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици необходими за успешната адаптация към живота.
2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.
3. Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.
4. Повишаване умението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации на учителите и помощния персонал.
5. Да се познават основните характеристики на вероятните аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на Република България и съответния район.
6. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.
7. Да се ограничи достъпа на случайни и съмнителни лица до сградата на училището и да се осигури рационален пропускателен режим.

#### *V. Дейности, мероприятия*

##### ОХРАНА НА ТРУДА

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд (БЗУВОТ) от лицата, заемащи длъжността:

- ❖ Директор;
- ❖ Заместник директор;
- ❖ ЗАС;
- ❖ учител по Информационни технологии
- ❖ учител, при обучение в кабинет (лаборатория);
- ❖ учител по Технологии и предприемачество, ДБТ;
- ❖ учител по физическо възпитание и спорт.

**Срок:** постоянен

**Отговорник:** Директора

2. При всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи и др.) да се спазва Правилника за дейността на училището.

**Срок:** постоянен

**Отговорник:** преподавателите

3. След приключване на учебните занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

**Срок:** постоянен

**Отговорник:**учители,учители ЦОУД

4. Да се инструктират всички ученици за БХТ (безопасност и хигиена на труда) и ПО (противопожарна охрана).

**Срок:** октомври и февруари

**Отговорник:** Кл. ръководители и преподавателите

5. Да продължи воденето на следните книги:

5.1 За препоръки и предписания на контролните органи, заверена в инспекцията по труда.

5.2 За начален инструктаж.

5.3 За периодичен инструктаж.

5.4 За извънреден инструктаж.

5.5 За инструктаж на учениците:

- периодичен
- извънреден

**Срок:** постоянен

**Отговорник:** Директора,  
Е. Петкова, В. Дудина

6. Да се извършват инструктажи, според програмата, утвърдена от директора на училището, като се отразяват в съответната документация.

**Срок:** постоянен

**Отговорник:** Директора

7. Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.

**Срок:** постоянен

**Отговорник:** УКБДП

### **ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ**

Дейности и отговорни лица:

1. Да се спазва учебната програма, която е разработена в съответствие с изискванията на ЗПУО и РЗИ и е съобразена с възрастовите, физиологичните и психологичните особености на учениците.

**Срок:** през годината

**Отговорник:** Класни ръководители

2. В ЧК да се вземат темите по БДП и Гражданска защита, съгласно указанието на МОН и графика на училището./ Приложение № 1, Приложение № 2/

**Срок:** постоянен

**Отговорник:** Класни ръководители

3. Класните ръководители да запознаят учениците с евакуационната схема на училищната сграда и да се проиграе планът за евакуация.

**Срок:** през годината

**Отговорник:** Кл. ръководители

4. Да се проведе практическо проиграване /по класове/ на тема : „Поведение и евакуация при земетресение ”.

**Срок:** октомври 2024 г.

**Отговорник:** Кл. Ръководители

5. Да се проведе тренинг два пъти през учебната година с цел да се придобият практически умения за оказване на първа помощ, да се придобият практически навици по използването на индивидуални и колективни средства за защита и различни противопожарни уреди и съоръжения.

**Срок:** постоянен

**Отговорник:** Медицинска сестра и класните ръководители

6. Да се търси съдействие от специализирани органи при провеждане на часовете по гражданска защита.

**Срок:** постоянен

**Отговорник:** Класни ръководители

7. Да се освободят от всякакви съоръжения стълбищата, коридорите и изходите. Да се осигури свободен достъп по всяко време към всички сгради, помещения, съоръжения и водоизточници. Да се поддържат в изправност пътищата, проходите и входовете от материали, а през зимата почистени от снега.

**Срок:** септември

**Отговорник:** Зам. директор

8. За всички ученици да бъдат осигурени памучно-марлени превръзки, които да се съхраняват в училище.

**Срок:** постоянен

**Отговорник:** Класни ръководители

### **ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА**

1. След приключване на учебните занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

**Срок:** постоянен

**Отговорник:** учители, учители ЦОУД

2. Да се изготви План за пожарната безопасност в училището, като същият се утвърди от директора на учебното заведение и се съгласува с Началника на районната служба за противопожарна и аварийна безопасност (РСПАБ).

**Срок:** септември

**Отговорник:** Директора

3. Да се актуализира плана за евакуация и да се окачи на видно място в обекта и да се запознаят всички ученици и целият трудов колектив.

**Срок:** септември

**Отговорник:** Директора

4. Да се издаде заповед за противопожарната охрана в училището и да се осигури необходимото противопожарно оборудване.

**Срок:** септември

**Отговорник:** Директора

5. Да се запознае педагогическия и непедагогическия персонал с изискванията за противопожарна охрана.

**Срок:** септември

**Отговорник:** Директора

6. Със съдействието на представители на РСПБЗН-Самоков, да се проведе обучение на педагогическия и непедагогическия персонал училището за работа с пожарогасители.

**Срок:** .....2024 г.

**Отговорник:** Директор, комисията БАК

7. Да се следи за спазването на задълженията на помощния и обслужващия персонал за противопожарната безопасност.

**Срок:** постоянен

**Отговорник:** Директора

8. Да се инструктират всички ученици за БХТ (безопасност и хигиена на труда) и ПО (противопожарна охрана).

**Срок:** октомври и февруари

**Отговорник:** Класни ръководители  
и преподаватели

9. Да се разясни на учениците евакуационната схема на училищната сграда и да се проиграе планът за евакуация.

**Срок:** през годината

**Отговорник:** Класни ръководители

10. Да се проведе тренировка на тема: „Евакуация на ученици при пожар“.

**Срок:** октомври

**Отговорник:** комисията

11. Да се проведе тренинг два пъти през учебната година с цел да се придобият практически умения за оказване на първа помощ, да се придобият практически навици по използването на индивидуални и колективни средства за защита и различни противопожарни уреди и съоръжения.

**Срок:** постоянен

**Отговорник:** медицинска сестра и класни ръководители

12. Да се търси съдействие от специализирани органи при провеждане на часовете по гражданска защита.

**Срок:** постоянен

**Отговорник:** Класни ръководители

13. Да се освободят от всякакви съоръжения стълбищата, коридорите и изходите. Да се осигури свободен достъп по всяко време към всички сгради, помещения, съоръжения и водоизточници. Да се поддържат в изправност пътищата, проходите и входовете от материали, а през зимата почистени от снега.

**Срок:** септември

**Отговорник:** Директора

## VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ

- ❖ РДВР
- ❖ РИОКОЗ – регионални инспекция за опазване и контрол на общественото здраве
- ❖ ПОБК ЗНБАК;
- ❖ РСПБЗН
- ❖ Български червен кръст (БЧК);
- ❖ Гражданска защита (ГЗ);
- ❖ Главна инспекция на труда (ГИТ);
- ❖ КАТ, РУО, МОН и други.

Комисията отчита резултатите от работата си на срочен и годишен съвет.

Планът е отворен и в процеса на работа подлежи на корекции.

### Комисия:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЧЛЕНОВЕ: 1. Елена Петкова

2. Данила Макова

3. Станка Драганова

С настоящият правилник е запознат педагогическия и непедагогическия персонал на заседание на ПС – протокол №9 от 13.09.2024 г.